

CIRKEVNÉ GYMNAZIUM ŠTEFANA MIŠÍKA
Radničné námestie 271/8, 052 01 Spišská Nová Ves



ŠKOLSKÝ PORIADOK

Platnosť od 1. septembra 2026

PREAMBULA

„Všetci ľudia akéhokoľvek pôvodu, postavenia a veku majú neodcudziteľné právo na výchovu, ako si to vyžaduje ich ľudská dôstojnosť.“

„Sledujúc pokrok psychológie, pedagogiky a didaktiky, treba pomáhať deťom a mládeži harmonicky rozvíjať fyzické, mravné a intelektuálne schopnosti, postupne nadobúdať čoraz zrelší pocit zodpovednosti vo vytrvalom úsilí o náležité zušľacht'ovanie vlastného života a o dosiahnutie skutočnej slobody a pritom smelo a vytrvalo prekonávať prekážky.“

„Prítomnosť Cirkvi v oblasti školstva sa prejavuje najmä cez katolícke školy. Katolícka škola, prirodzene, sleduje tie isté kultúrne ciele a humánnu výchovu mládeže ako ostatné školy. Avšak je pre ňu charakteristické, že u svojich žiakov utvára ovzdušie preniknuté evanjeliovým duchom slobody a lásky...“

Gravissimum educationis (deklarácia II. vatikánskeho koncilu o kresťanskej výchove)

Všeobecné ustanovenia

Na základe § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) riaditeľka školy vydáva tento Školský poriadok, doplnený o náležitosti vyplývajúce zo zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní. Je záväzný pre žiakov, učiteľov, nepedagogických pracovníkov a zákonných zástupcov žiakov v ustanoveniach, ktoré sa dotýkajú priamo ich a ich vzťahu k žiakom.

Školský poriadok nadobúda účinnosť **1. septembra 2026** a súčasne ruší platnosť predchádzajúceho školského poriadku s výnimkou **Dodatku č. 1**.

Od všetkých zúčastnených v procese výchovy a vzdelávania sa očakáva rešpektovanie a zachovávanie kresťanských hodnôt a kresťanskej morálky. Cirkevné gymnázium Štefana Mišíka v Spišskej Novej Vsi uskutočňuje službu v prospech verejného dobra a nie je vyhradené iba katolíkom. Z tohto rozmeru otvorenosti školy je rešpektovaná náboženská sloboda a sloboda vierovyznania žiakov školy.

Najväčším bohatstvom Cirkevného gymnázia Štefana Mišíka v Spišskej Novej Vsi sú jeho žiaci a zamestnanci. Škola ich prijíma ako jedinečné ľudské osobnosti, ktoré majú svoju dôstojnosť, pričom na každého sa vzťahujú rovnaké práva a povinnosti.

Čl. I: Zásady organizácie vyučovania

Časový rozvrh vyučovania

Vyučovacia hodina	Časový interval
1.	7:30 – 8:15
2.	8:20 – 9:05
3.	9:15 – 10:00
4.	10:20 – 11:05
5.	11:15 – 12:00
6.	12:05 – 12:50
Obedňajšia prestávka*	12:50 – 13:25
7.	13:25 – 14:10
8.	14:15 – 15:00

*obedňajšia prestávka sa môže riadiť aj platným rozvrhom hodín, s rozpisom sú triedy oboznámené na začiatku školského roka

- Budova školy sa otvára ráno o **7:00 hodine**.
- **Dochádzkový systém:** Pri vstupe do budovy školy je žiak povinný zaznamenať svoj príchod do elektronického systému dochádzky v EduPage (ISIC, čip). V prípade zabudnutého preukazu ISIC, resp. čipu, je povinný bezodkladne informovať triedneho učiteľa. Opakované zanedbávanie tejto povinnosti (3-krát a viac) bude považované za neprítomnosť na vyučovaní.
- **Dochvilnosť:** Žiak je povinný použiť taký spôsob dopravy, aby bol v triede pred zazvonením na vyučovaciu hodinu. Každé 3 oneskorené príchody na vyučovaciu hodinu budú považované za 1 neospravedlnenú hodinu.
- **Modlitba:** Vyučovanie začína aj končí modlitbou (ráno: *Pod tvoju ochranu...*, popoludní: *Sláva Otcu...*).
- **Rozvrh:** Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín. Počet hodín je daný rámcovým učebným plánom a je záväzný. Časový rozvrh vyučovacích hodín v dňoch so skráteným vyučovaním určuje riaditeľka školy.
- **Stravovanie:** Stravovanie žiakov je zabezpečené vo vlastnej výdajnej školskej jedálni. Výdaj stravy prebieha od 12:30 hod. do 13:30 hod. a riadi sa rozvrhom hodín jednotlivých tried a obedovou prestávkou.

- **Pozdrav:** Pri vstupe, resp. odchode pedagogických a ostatných pracovníkov školy do/z triedy žiaci zdravia postavením sa.
- **Týždenníci:** Na zabezpečenie čistoty a poriadku v triede ustanovuje triedny učiteľ dvoch týždenníkov. Týždenníci:
 - zabezpečujú potrebné učebné pomôcky a utierajú tabuľu,
 - zabezpečujú vetranie počas každej prestávky,
 - oznamujú neprítomných žiakov na vyučovacej hodine,
 - dbajú o úpravu triedy po vyučovaní (stoličky, okná, tabuľa, poriadok v laviciach, zhasnutie svetiel),
 - nahlásia neprítomnosť vyučujúceho na hodine, ak trvá dlhšie ako 15 minút.
- **Zasadací poriadok:** Žiaci sedia v triede podľa zasadacieho poriadku schváleného triednym učiteľom, resp. daným vyučujúcim. Zasadací poriadok musí byť viditeľne umiestnený na katedre.
- **Poriadok po vyučovaní:** Po skončení vyučovania každý žiak uprace stoličku a vyprázdni lavicu. Platí to aj pre odborné učebne.
- **Úradné záležitosti:** Úradné záležitosti žiak vybavuje prostredníctvom triedneho učiteľa alebo vo výnimočných situáciách počas úradných hodín v riaditeľni školy.

Čl. II: Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov, pravidiel vzájomných vzťahov

(Okrem ostatných práv garantovaných Ústavou SR a práv a povinností upravených zákonmi SR)

1. Žiak má právo najmä na:

1. Rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu.
2. Zohľadnenie všetkých možností prístupu k poskytovaným učebným materiálom v prípade dištančnej formy vzdelávania.
3. Výchovu a vzdelávanie v pokojnom, bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí.
4. Poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním.
5. Písomné a ústne preskúšanie.
6. Oznámenie a zdôvodnenie výsledku hodnotenia pri ústnom skúšaní ihneď. Výsledky hodnotenia písomných skúšok, prác aj praktických činností oznámi učiteľ žiakovi so zdôvodnením a predloží k nahliadnutiu najneskôr do 14 dní. Žiak bude hodnotený v súlade s vyhláškou MŠVVaŠ č. 21/2011 Z. z., ktorá upravuje postup pri hodnotení a klasifikácii žiakov stredných škôl.
7. Hospodárne používanie učebníc, školského zariadenia a pomôcok na vyučovanie.
8. Organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny.
9. Úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu. *(Ak sa cíti byť ohrozený šikanovaním, slovným alebo fyzickým násilím zo strany spolužiakov alebo zamestnancov školy, alebo ak nechce riešiť problém v škole, môže sa obrátiť na zariadenie školského poradenstva a prevencie alebo iné sociálno-diagnostické zariadenie.)*
10. Vyslovenie svojho názoru a kladenie otázok k preberanej téme.

11. Komisionálne preskúšanie v odôvodnených prípadoch požiadaním prostredníctvom zákonného zástupcu alebo samotného žiaka, ak je plnoletý (podrobnosti sú spracované v internej smernici).
12. Obrátenie sa na riaditeľku školy so sťažnosťou, ak sa domnieva, že pokyn alebo príkaz zamestnanca školy je v rozpore s predpismi školy alebo právnymi predpismi SR.

2. Zákonný zástupca žiaka má právo najmä:

1. Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom.
2. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
3. Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
4. Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.
5. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
6. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.
7. Voliť a byť volený do rady školy a podieľať sa na jej činnosti.
8. Na uvoľnenie žiaka z vyučovania v prípade choroby alebo vážnych rodinných dôvodov.

3. Žiak je povinný:

1. Zúčastňovať sa na výchove a vzdelávaní prezenčnou formou, v prípade mimoriadnej situácie dištančnou formou.
2. Pripravovať sa podľa svojich najlepších schopností na vyučovanie, prinášať učebnice a pomôcky podľa rozvrhu hodín a pokynov vyučujúceho.
3. Počas dištančného vzdelávania vopred informovať vyučujúceho o dôvode neúčasti na online hodine. V prípade neočakávaných problémov (technických, zdravotných, rodinných...) bezodkladne v daný deň, najneskôr na druhý deň po online výučbe, informovať vyučujúceho alebo triedneho učiteľa.
4. Dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy.
5. Nadviazať kontakt so žiakmi a zamestnancami školy primeraným pozdravom.
6. Správať sa počas vyučovacích hodín tak, aby umožnil všetkým v triede pracovať nerušene.
7. Rešpektovať pokyny zamestnancov školy.
8. Chrániť pred poškodením majetok školy.
9. Šetrne zaobchádzať s učebnicami. V prípade straty, zničenia alebo poškodenia je výška náhrady:
 - o **100 %** obstarávacej ceny v 1. roku používania,
 - o **75 %** obstarávacej ceny v 2. roku používania,
 - o **50 %** obstarávacej ceny v 3. roku používania,
 - o **25 %** obstarávacej ceny vo 4. roku používania,
 - o **10 %** obstarávacej ceny v 5. roku používania.
 - o *Stratu, zničenie alebo poškodenie učebnice anglického jazyka je možné nahradiť len zakúpením totožnej edukačnej publikácie.*

10. Konat' tak, aby neohrozoval zdravie a bezpečnosť svoje ani ďalších osôb.
11. Prostredníctvom EduPage sa prihlásiť na voliteľné a nepovinné predmety.
12. Zúčastňovať sa kurzov a účelových cvičení stanovených ŠVP, exkurzií, duchovnej obnovy a školských výletov; v prípade neprítomnosti svoju absenciu zdokladovať výlučne lekársym ospravedlnením.
13. Pri opustení budovy školy v čase veľkej a obedovej prestávky označiť svoj odchod aj príchod v elektronickom dochádzkovom systéme (pípnuť sa), ak na to rodič dá súhlas cez EduPage.
14. Mať po zaznení zvonenia na začiatku hodiny pripravené školské potreby na nasledujúcu vyučovaciu hodinu a na svojom mieste čakať na vyučujúceho.
15. **Úprava zovňajšku:** Byť v škole a na podujatiach organizovaných školou vhodne oblečený a čisto upravený bez extrémnych, výstredných a rušivo pôsobiacich súčastí a doplnkov odevu, líčenia či účesu.
 - *Odev nesmie byť priehľadný, nie sú vhodné rôzne športové joggingové súpravy, vrchný odev musí zakrývať celý trup (celé brucho, chrbát, plecia, prsia; vylúčené sú tenké ramienka a tzv. crop topy). Minimálna dĺžka sukni, šiat a nohavíc je do polovice stehien.*
16. Na slávnostné príležitosti (otvorenie a záver školského roka, návšteva divadla, koncertu, maturitné skúšky, imatrikulácia a pod.) nosiť primerane slávnostné oblečenie spĺňajúce podmienky uvedené vyššie.
17. Prezúvať sa do hygienicky vhodnej obuvi, ktorá nezanecháva čierne stopy na podlahe; odkladať obuv do skriniek v šatni, bundy a kabáty na vešiaky v šatni.
18. Evidovať svoj príchod do školy a odchod zo školy cez elektronický dochádzkový (čipový) systém.
19. Dodržiavať zásady akademickej čestnosti (predkladanie vlastných prác, etika citovania prevzatých textov).
20. Eticky využívať nástroje umelej inteligencie (žiak musí uviesť jej použitie).
21. Absolvovať všetky druhy povinných hodnotených úloh do 14 dní od nástupu po absencii podľa pokynov vyučujúceho.

4. Zákonný zástupca žiaka je povinný:

1. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
2. Zaisťovať riadnu dochádzku dieťaťa do školy a dohliadať na jeho prípravu na vyučovanie.
3. Vytvoriť pre dieťa primerané podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
4. Dôvody neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní doložiť dokladmi v súlade so Školským poriadkom (čl. IV).
5. Nahradiť škodu, ktorú žiak zaviniť.
6. Používať EduPage ako oficiálny komunikačný kanál medzi školou a rodičom a pravidelne ho kontrolovať.

5. Žiakom sa zakazuje:

1. Opúšťať budovu školy bez priepustky triedneho učiteľa (v jeho neprítomnosti zastupujúceho triedneho učiteľa, inej kompetentnej osoby alebo riaditeľky školy). Priepustka je potrebná aj pri odchode žiaka na lekárske vyšetrenie.
2. Poškodzovať dobré meno školy nevhodným správaním na verejnosti či šírením neoverených a nepravdivých informácií (verejné zhromaždenia, internet, sociálne siete aj.).
3. Vyrušovať na vyučovaní a zaoberať sa činnosťami, ktoré nesúvisia s predmetom vyučovania.
4. Nečestné správanie pri skúšaní a písomných prácach (našepkávanie, odpisovanie, používanie nedovolených pomôcok – mobilov, smart hodínok a pod.). Odpisovanie sa systematicky postihuje: **známka 5 (nedostatočný) bez možnosti písať opravnú písomku + zápis do IŽK.**
5. Vykláňať sa z okien, vysedať na oknách, radiátoroch, za katedrou či behať po chodbách.
6. Vnášať do školy alebo na školské podujatia tabakové a nikotínové výrobky, alkoholické a energetické nápoje, nelegálne návykové látky a jedy; prechovávať, užívať a šíriť ich v areáli školy, jej blízkom okolí alebo na akciách školy a prichádzať pod ich vplyvom.
 - o V prípade odôvodneného podozrenia riaditeľka školy alebo zodpovedný pedagogický zamestnanec kontaktuje Policajný zbor a pri ohrození života zdravotníkov. Ak sa požitie potvrdí, riaditeľka postupuje podľa § 5 ods. 10 zákona č. 596/2003 Z. z.
7. Vnášať do školy predmety ohrozujúce bezpečnosť, život a zdravie ľudí (najmä zbrane a výbušniny).
8. Vnášať bez súhlasu vyučujúceho do školy predmety a zvieratá, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť.
9. Používať mobilné telefóny a elektroniku nesúvisiacu s vyučovaním počas vyučovacích hodín v budove školy a na podujatiach. Mobilné telefóny musia byť v taške so stíšeným režimom. Pri opakovanom porušení má vyučujúci právo zariadenie odobrať a odovzdať triednemu učiteľovi.
10. Používať počítačové vybavenie školy na činnosť nesúvisiacu s vyučovaním.
11. Dobíjať mobilné telefóny v škole a zapájať vlastné zariadenia do elektrickej siete. Pri porušení má vyučujúci právo zariadenie odobrať.
12. Používať elektrické spotrebiče (varné kanvice, hriankovače, variče a pod.) v priestoroch školy z bezpečnostných dôvodov.
13. Nosiť odev s nápismi a grafickými znakmi propagujúcimi násilie, drogy, sex, rasizmus či sekty (v akomkoľvek jazyku).
14. Piercing (prepichovanie nosa, jazyka, pier, obočia atď.).
15. Tetovanie na viditeľných miestach.
16. Zhotovovať obrazový alebo zvukový záznam zamestnancov a hostí školy bez ich súhlasu. Zhotovenie či šírenie takého záznamu sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku.

17. Prejavovať si v priestoroch školy vzájomnú náklonnosť prehnanými prejavmi intímneho charakteru.
18. Manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetku (napr. hasiace prístroje).
19. Nosiť do školy cenné predmety a vysoké sumy peňazí (v prípade straty ide o osobnú zodpovednosť žiaka).
20. Používať vulgárne výrazy a demonštrovať prejavy v rozpore s kresťanskou morálkou.
21. Používať vlastné motorové vozidlo pri presune počas školských akcií.
22. Na akcie spojené s prenocovaním (exkurzie, kurzy, výlety, DofE) spia žiaci prísne oddelene (dievčatá a chlapci osobitne).

Nedodržanie týchto zákazov bude mať priamy vplyv na hodnotenie správania žiaka.

Čl. III: Hodnotenie správania žiakov

Klasifikáciu správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade. Pri klasifikácii sa prihliada aj na zdravotný stav žiaka.

Stupne klasifikácie správania:

- **Stupeň 1 (veľmi dobré):** Žiak dodržiava školský poriadok a vnútorné predpisy. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.
- **Stupeň 2 (uspokojivé):** Žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči školskému poriadku, prípadne má **7 neospravedlnených vyučovacích hodín** za polrok.
- **Stupeň 3 (menej uspokojivé):** Žiak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku alebo sa aj po udelení 2. stupňa zo správania dopúšťa závažnejších priestupkov, porušuje ľudské práva spolužiakov/zamestnancov, alebo má **8 až 20 neospravedlnených vyučovacích hodín** za polrok.
- **Stupeň 4 (neuspokojivé):** Žiak výrazne porušuje školský poriadok, právne a etické normy spoločnosti, alebo ľudské práva ostatných. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov alebo zámerne naruša činnosť kolektívu. Znížená známka na stupeň 4 je zároveň spojená s **podmienečným vylúčením zo školy** so skúšobnou dobou 1 roka.

Triedny učiteľ vedie záznamy o riešení priestupkov (vrátane záznamu z pohovoru) a včas informuje zainteresovaných.

Čl. IV: Uvoľňovanie žiakov z vyučovania

Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti sa uznáva najmä:

1. choroba alebo úraz,
2. lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
3. mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
4. náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,

5. mimoriadne udalosti v rodine,
6. účasť na súťažiach (ak nejde o reprezentáciu školy).

Pravidlá pre ospravedlňovanie (podľa zmeny zákona č. 176/2025 Z. z. a § 144 školského zákona)

Naša škola spadá do tzv. **miernejšieho režimu ospravedlňovania neúčasti**. Lekárske potvrdenie sa vyžaduje, ak neprítomnosť žiaka trvá:

- viac ako **5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní**,
- počas kalendárneho mesiaca viac ako **dvojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín** určených učebným plánom,
- počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov viac ako **trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín**.

Postup pri uvoľňovaní

- **Oznámenie** - ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania, zákonný zástupca (alebo plnoletý žiak) je povinný bezodkladne oznámiť dôvod neprítomnosti – **najneskôr do konca vyučovania v prvý deň neprítomnosti** cez EduPage.
- **Predloženie dokladov** - potvrdenie od lekára sa predkladá **do 2 pracovných dní** po nástupe do školy. Inak sa neprítomnosť hodnotí ako neospravedlnená.
- **Verifikácia** - triedny učiteľ má právo ospravedlnenie verifikovať. Falšovanie potvrdení sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku.
- **Uvoľnenie z hodín** - uvoľnenie z jednej alebo viacerých hodín povoľuje triedny učiteľ.
- **Mimoškolské aktivity** - vodičský kurz a brigády je žiak povinný plánovať si výhradne mimo vyučovania.
- **Krátkodobé uvoľnenie (do 3 dní alebo počas dňa)** - z iných ako zdravotných dôvodov môže rodič požiadať o uvoľnenie v rozsahu **max. 3 krát za 1. polrok** správy cez EduPage. Hodiny nad tento rámec nebudú akceptované.
- **Dlhodobé uvoľnenie (nad 3 dni)** - žiadosť o uvoľnenie na študijné pobyty, individuálne projekty a rodinné dovolenky trvajúce dlhšie ako 3 dni podáva zákonný zástupca riaditeľke školy **minimálne týždeň vopred**.

Čl. V: Výchovné opatrenia

A) Pochvaly

1. **Pochvala od triedneho učiteľa:** Ústna forma pred triedou za triedne, mimoškolské aktivity a úspešnosť na súťažiach.
2. **Pochvala od riaditeľky školy:** Pred študentmi školy spojená s vecnou odmenou na konci školského roka (za prospech do 1,20, vzornú dochádzku 0 – 10 hodín, úspešnú reprezentáciu školy či vysoko humánný čin). *Každá pochvala sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.*

B) Opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov

1. **Napomenutie od triedneho učiteľa:** Za opakované menšie porušovanie školského poriadku, vyrušovanie, nerešpektovanie pokynov, porušovanie čistoty, poškodenie majetku či opakované nedovolené používanie mobilu.
2. **Pokarhanie od triedneho učiteľa:** Za jednorazové väčšie porušenie školského poriadku, **1 – 6 neospravedlnených hodín** za polrok, opustenie budovy bez priepustky, alebo opakované používanie mobilu po neúčinnom napomenutí.
3. **Pokarhanie od riaditeľky školy:**
 - za vážne alebo opakované porušovanie poriadku,
 - za **7 neospravedlnených hodín** (spája sa so znížením známky zo správania o 1 stupeň),
 - za **8 – 20 neospravedlnených hodín** (spája sa so znížením známky zo správania o 2 stupne),
 - za fajčenie v areáli/okolí školy alebo na akciách, hrubé/neetické správanie, budenie verejného pohoršenia, hanobenie mena školy.
4. **Podmienečné vylúčenie zo školy (skúšobná lehota max. 6 mesiacov):** Za hrubé porušenie poriadku, viac než 20 neospravedlnených hodín za polrok, viac než 10 porušení poriadku za polrok, ublíženie na zdraví z nedbanlivosti, neoprávnené zhotovovanie/zverejňovanie záznamov osôb, úmyselné spôsobenie škody na majetku, vnášanie/užívanie zakázaných látok alebo odmietnutie podrobiť sa testu na návykové látky.
5. **Vylúčenie zo školy:** Za závažné/opakované porušenie predpisov (úmyselné ublíženie na zdraví), porušenie podmienok v skúšobnej lehote pri podmienečnom vylúčení, alebo ak je správanie hodnotené stupňom 4 (neuspokojivé).

Opatrenia 4 a 5 možno uložiť len žiakovi, ktorý skončil plnenie povinnej školskej dochádzky.

C) Opatrenia na riešenie šikany a kyberšikany

- **Pri prvom dokázaní šikany:** Žiakovi bude udelené pokarhanie riaditeľkou školy.
- **Pri opakovanom dokázaní:** Žiakovi bude znížená známka zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé) s podmienečným vylúčením zo školy.

Čl. VI: Klasifikácia žiakov

- Učitelia oznámia žiakom podmienky klasifikácie dohodnuté v predmetovej komisii (PK) na začiatku školského roka.
- Hodnotenie žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP) sa zohľadňuje na základe IVP.
- Klasifikácia sa zapisuje do internetovej žiackej knižky (IŽK) priebežne.
- Žiak má právo dozvedieť sa výsledky ústnej odpovede **ihneď** a písomnej práce **do 14 dní** a nahliadnuť do nej. Výnimkou sú slohové práce zo SJL a cudzích jazykov.
- **Písomné práce** - v jednom dni môžu žiaci písať najviac **dve veľké školské písomné práce** (zopakovanie celku). Počet krátkych previerok (do 15 minút) nie je obmedzený.

Stupne prospechu:

1 – výborný | 2 – chválitebný | 3 – dobrý | 4 – dostatočný | 5 – nedostatočný

Celkové hodnotenie na konci polroka:

- **prospel s vyznamenaním:** priemer do 1,50; žiadna známka horšia ako chválitebný; správanie veľmi dobré.
- **prospel veľmi dobre:** priemer do 2,00; žiadna známka horšia ako dobrý; správanie veľmi dobré.
- **prospel:** nemá stupeň nedostatočný.
- **neprospel:** má stupeň nedostatočný aj po opravnej skúške.

Čl. VII: Prestup, prerušenie a zanechanie štúdia

1. **Prestup** – o prestupe na inú strednú školu rozhoduje riaditeľ školy, do ktorej sa žiak hlási, po prerokovaní s riaditeľom pôvodnej školy. Žiadosť podáva zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak.
2. **Prerušenie štúdia** - riaditeľka školy môže prerušiť žiakovi štúdium na žiadosť jeho zákonného zástupcu.
3. **Zanechanie štúdia:** Žiak písomne oznámi zanechanie štúdia riaditeľke školy. Prestáva byť žiakom školy dňom nasledujúcim po doručení oznámenia.

Čl. VIII: Záverečné ustanovenia

1. Triedny učiteľ oboznámi žiakov so školským poriadkom na prvej triednickej hodine a vyvesí ho na triednu nástenku.
2. Žiak potvrdzuje oboznámenie sa so školským poriadkom svojím podpisom.
3. **Možnosť vykonania zadost'učinenia:** Žiak, ktorý sa dopustil priestupku, môže raz za klasifikačné obdobie (do 1 týždňa od prešetrenia) požiadať o vykonanie zadost'učinenia.
 - *Neplatí pre prípady spojené s alkoholom, drogami, nikotínom a fajčením.*
 - Zadost'učinenie zahŕňa verejné ospravedlnenie a pomocné práce pre školu (úprava pozemku, čistenie lavíc atď.) a môže zmierniť sankciu o 1 stupeň.
4. V čase mimoriadnej situácie sa škola riadi aktuálnymi pokynmi a predpismi.

Prerokované v pedagogickej rade dňa: **25. 08. 2026**

Prerokované s predsedom školského parlamentu dňa: **02. 09. 2026**

Mgr. Otília Berková
riaditeľka školy

DODATOK Č. 1

ku školskému poriadku Cirkevného gymnázia Štefana Mišíka

ŠTANDARDY DODRŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

Článok 1: Všeobecná časť

Škola postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazov segregácie vydaných MŠVVaM SR. Vychádzajú z Dohovoru o právach dieťaťa (Čl. 2, 3 a 29):

- Zabezpečenie práv každému dieťaťu bez akejkoľvek diskriminácie.
- Ochrana dieťaťa pred diskrimináciou alebo trestaním na základe postavenia či názorov rodičov.
- Nadradenosť záujmu dieťaťa pri všetkých činnostiach.
- Výchova smerujúca k rozvoju osobnosti, úcte k ľudským právam, vlastnej kultúre, priateľstvu medzi národmi a ochrane životného prostredia.

Segregácia je definovaná ako konanie alebo opomenutie konania v rozpore s antidiskriminačným zákonom, ktoré vedie k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu detí.

Článok 2: Štandardy dodržiavania zákazu segregácie

1. Štandardy postojov a hodnôt:

- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom a úctou.
- Vnímať rozmanitosť ako prínos pre školu.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania, politických názorov a presvedčení.
- Prebrať zodpovednosť za svoje skutky a ospravedlniť sa v prípade ublíženia.

2. Štandardy priestorovej desegregácie:

- Rovný (nediskriminačný) prístup do všetkých priestorov školy pre všetkých žiakov.
- Zákaz vytvárania vyhradených priestorov s cieľom oddeľovania žiakov.
- Vyvážené zastúpenie žiakov rôzneho pôvodu v triedach.

3. Štandardy organizačnej desegregácie:

- Organizácia výučby nesmie viesť k vyčleňovaniu skupín žiakov.

- Rovnaké vzdelávacie štandardy pre všetkých (úpravy sú možné len cez IVP alebo podporné opatrenia).
- Rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu a učebným pomôckam.

4. Štandardy sociálnej desegregácie:

- Využívanie inkluzívnych opatrení na podporu pozitívnej klímy a odstraňovanie predsudkov.
- Podpora neformálneho vzdelávania a mimoškolských aktivít spájajúcich žiakov aj rodičov.
- Zákaz diskriminačného hodnotenia na základe sociálneho alebo etnického pôvodu.

Článok 13: Záverečné ustanovenie

Prerokované v pedagogickej rade dňa: **20. 01. 2025**

Tento dodatok je platný v plnom rozsahu od: **1. februára 2025**

Mgr. Otília Berková

riaditeľka školy